УТВЕРЖДЕНО:

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

ГУ «Центральный ФОЦ»

от 11.01.2022 № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в

государственномучреждении «Центральный физкультурно-оздоровительный центр» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в 2021 г. | январь 2022 | председатель комиссии, члены комиссии |
| 2. | Анализ состояния работы по профилактике коррупционных правонарушенийв учреждении | 1 раз в полугодие | председатель комиссии, члены комиссии |
| 3. | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции | постоянно | председатель комиссии, члены комиссии |
| 4. | Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением государственных закупок, осуществлением хозяйственной деятельности  | постоянно | Работники бухгалтерии, юрисконсульт |
| 5. | Рассмотрение вопроса об ответственности лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, по каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией  | В случае выявления фактов | председатель комиссии |
| 6.  | Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины | периодический контроль по решению председателя комиссии | председатель комиссии, члены комиссии совместно с работниками кадровой службы |
| 7. | Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка проведения государственных закупок, осуществления закупок товаров (работ, услуг), согласно плану государственных закупок, размещением на электронной торговой площадке, предоставление помещений в аренду. | постоянно | Юрисконсульт |
| 8. | Анализ условий заключенных договоров, предоставляемых в финансовый отдел, в органы казначейства | постоянно | Главный бухгалтер |
| 9. | Результаты работы комиссии по противодействию коррупции рассматривать на совещаниях  | два раза в год | Председателькомиссии, члены комиссии |
| 10. | Рассмотрение вопроса рационального и целевого расходования бюджетных средств | ежеквартально | председатель комиссии, члены комиссии, бухгалтерия |
| 11. | Обеспечение контроля за расходование безвозмездной спонсорской помощи | постоянно | Главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 12.  | Анализ имеющихся сведений о сотрудниках учреждения на предмет наличия конфликта интересов | 1 полугодие | Юрисконсульт  |
| 13. | Контроль состояния наличия дебиторской задолженности и причины образования | 2 полугодие | Главный бухгалтер |

КОМИТЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|  | Рассматривать вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в полугодие | председатель комиссии, члены комиссии |
|  | Рассматривать на заседаниях коллегий вопрос о работе по исполнению антикоррупционного законодательства  | ежегодно |  |
|  |  |  |  |
|  | Информировать Мингорисполком по итогам года о мерах по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в системе образования г.Минска | ежегодно | отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета по образованию Мингорисполкома |
|  | Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности учреждениями образования | постоянно | Приходько И.Ф., заместитель председателя, управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Принимать действенные меры по полному возмещению выявленного ущерба, вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях | постоянно | Роткович Л.В., централизованная бухгалтерия комитета по образованию, управления образования, спорта и туризма администраций районов  |
|  | Обеспечивать согласование назначения (освобождения) на должности, входящие в кадровый реестр комитета по образованию Мингорисполкома, с учетом эффективности предшествующей профессиональной деятельности | постоянно | отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета по образованию Мингорисполкома, управления образования спорта и туризма, руководители подведомственных учреждений |
|  | Осуществлять прием работников на государственную службу при обязательном предоставлении декларации о доходах и имуществе, а также подписании обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией" и "О государственной службе в Республике Беларусь" | постоянно | отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета по образованию Мингорисполкома, управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Обеспечивать своевременную сдачу деклараций сотрудниками комитета по образованию, руководителями подведомственных учреждений | ежегодно | отдел организационно-правовой и кадровой работы  |
|  | Организовывать проверку деклараций государственных служащих, руководителей подчиненных государственных организаций, а также членов их семей, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство | ежегодно | отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета по образованию Мингорисполкома, управления образования, спорта и туризма администраций районов  |
|  | Осуществлять контроль за организацией приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписание учреждений образования | постоянно | управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Практиковать проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины. | постоянно | отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета по образованию Мингорисполкома, управления образования, спорта и туризма администраций районов, руководители подведомственных учреждений |
|  | Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве. | постоянно | отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета по образованию, управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Государственным должностным лицам комитета по образованию Мингорисполкома и подведомственных организаций, в порядке, установленном статьей 21 Закона «О борьбе с коррупцией», письменно сообщать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта. | постоянно | структурные подразделения комитета по образованию Мингорисполкома, подведомственные учреждения |
|  | Проводить анализ результатов приемных кампаний учреждений среднего специального и профессионально-технического образования, рассматривать данный вопрос на совещаниях с руководителями учреждений ПТО и ССО  | ежегодно | сектор профессионально-технического и среднего специального образования комитета по образованию Мингорисполкома |
|  | Проводить анализ обращений граждан по вопросам поступления в учреждения ПТО и ССО | ежегодно | сектор профессионально-технического и среднего специального образования комитета по образованию Мингорисполкома |
|  | Обеспечивать контроль за формированием экзаменационных комиссий в учреждениях ПТО и ССО. | постоянно | сектор профессионально-технического и среднего специального образования комитета по образованию Мингорисполкома |
|  | Осуществлять проверку организации образовательного процесса (сдачи экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) учащимися дневной и заочной формы получения образования в учреждениях ПТО и ССО с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава | постоянно | руководители учреждений профессионально-технического, среднего специального образования |
|  | Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего распределение выпускников учреждений образования, получивших среднее специальное и профессионально-техническое образование | ежегодно | сектор профессионально-технического и среднего специального образования комитета по образованию Мингорисполкома |
|  | Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции в подчиненных организациях, с выездом на места. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности | постоянно | структурныеподразделениякомитета по образованию Мингорисполкома,управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционных комиссий в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | постоянно | комитет по образованию Мингорисполкома, управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Проводить встречи с трудовыми коллективами, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства при посещении учреждений образования | постоянно | руководствокомитета по образованиюМингорисполкома |
|  | Применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | постоянно | комитет по образованию Мингорисполкома, управления образования, спорта и туризма администраций районов, руководители подведомственных учреждений |
|  | Доводить информацию о случаях коррупционных правонарушений до организаций и учреждений образования | регулярно | комитет по образованию Мингорисполкома, управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Обеспечивать размещение информации антикоррупционной направленности на официальных сайтах государственных организаций, учреждений образования, а также регулярное обновление соответствующей информации. | постоянно | комитет по образованию Мингорисполкома, управления образования, спорта и туризма администраций районов, руководители подведомственных учреждений |
|  | Обеспечиватьфункционирование "горячих линий" | постоянно | комитет по образованию Мингорисполкома, управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Обеспечивать контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждениях образования, в том числе за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции | постоянно | комитет по образованию Мингорисполкома |
|  | Обеспечивать конфиденциальность олимпиадных заданий республиканской олимпиады по учебным предметам учащихся учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования:- I этап; | постоянно | руководители учреждений образования; |
| - II этап; |  | управления образования, спорта и туризма администраций районов; |
| - заключительный этап. |  | отдел дошкольного общего среднего и специального образования |
|  | Обеспечивать конфиденциальность материалов при формировании тестовых заданий для проведения экзаменов в гимназии, лицее | постоянно | отдел дошкольного, общего среднего и специального образования комитета по образованию Мингорисполкома, управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Обеспечить контроль за соблюдением законодательства по оздоровлению, осуществлением деятельности опекунов (попечителей), приемных родителей по защите прав подопечных | постоянно | отдел воспитательной и идеологической работы, сектор социально-педагогической работы и охраны детства |
|  | Обеспечить повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.)руководителейучреждений дошкольного, общего среднего, специального, профессионально-технического и среднего специального образования, руководителей других подведомственных учреждений, работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и др.с приглашением представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также контролирующих и других государственных органов. | постоянно | отдел организационно-правовой и кадровой работы комитета по образованию, отдел социально-экономического развития, управления образования, спорта и туризма администраций районов |
|  | Обеспечивать изучение антикоррупционного законодательства при повышении квалификации работников учреждений образования | постоянно | МГИРО |
|  | Направлять в комитет по образованию Мингорисполкома копии следующих документов незамедлительно после их поступления: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждений образования;- сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников учреждений образования (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.);- сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников учреждений образования (информационные письма, представления, постановления и др.). | постоянно | управления образования, спорта и туризма администраций районов, руководители подведомственных учреждений |
|  | Направлять в комитет по образованию Мингорисполкома сведения о совершенных работниками учреждений образования коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией», незамедлительно после выявления таких правонарушений (нарушений) либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов; а также сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией (нарушения антикоррупционных ограничений), представлять в комитет по образованию Мингорисполкома не позднее месячного срока с момента их выявления (получения информации об их выявлении). | постоянно | управления образования, спорта и туризма администраций районов, руководители подведомственных учреждений |
|  | Учреждениям образования, работники которых совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, ходатайствовать перед судами о направлении в организации копий соответствующих приговоров в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем | постоянно | управления образования, спорта и туризма администраций районов, руководители учрежденийобразования |

\*Ответственным за реализацию мероприятий необходимо ежегодно до 5 июля и до 5 января представлять в комитет по образованию Мингорисполкома информацию о ходе их выполнения.